

Aufgaben und Tätigkeiten in der Berufsausbildung als Sozialassistent/in

Pflegerischer Bereich:

- Unterstützung bei Körperpflege, An- und Auskleidung
- Unterstützung bei Toilettengängen
- Unterstützung bei Mahlzeiten
- Unterstützung und Förderung bei Bewegungsabläufen
- Unterstützung von Hygiene und Desinfektionsmaßnahmen
- Mitwirkung bei einfachen ärztlichen Verordnungen
- Beobachtung bezüglich Haut, Ausscheidungen und Vitalzeichen

Sozialpädagogischer Bereich:

- Gespräche führen
- Zeitung oder Ähnliches vorlesen
- Gesellschaftsspiele spielen
- Beschäftigung (Basteln, Singen, Kochen, Backen etc.)
- Gedächtnistraining, 10-Minuten-Aktivierung
- Vorbereitung und Durchführung von Festen
- Begleitung (bei Einkäufen, Behördengängen, Arztbesuchen etc.)

Hauswirtschaftlicher Bereich:

- Verpflegung bereitstellen
- Kleiderpflege (Kleidung zurechtlegen, Schuhe putzen etc.)
- Wäschepflege (Handtücher, Bettwäsche einräumen, Betten beziehen etc.)
- Raumpflege (Blumenpflege, Reinigungsarbeiten, Aufräumen etc.)

Kontakt und Beratung

Käthe-Kollwitz-Berufskolleg Remscheid
Freiheitstraße 146
42853 Remscheid
Telefon: 02191 / 782 06-3
Fax: 02191 / 782 06 440
E-Mail: sekretariat@kkb-rs.de
Internet: www.kkb-rs.de

Schulleiter: Herr Hamacher
E-Mail: sekretariat@kkb-rs.de

Information: Frau Bayraktar
Herr Doering

Beratungssprechstunde, auch telefonisch:
nach Vereinbarung.

Sie können nach Anmeldung gerne im Unterricht hospitieren.

Anfahrtmöglichkeit mit Bus 660 (Fahrtrichtung Kremenholl ab Friedrich-Ebert-Platz. Haltestelle Brucher Straße) oder via Autobahn 1 oder 46 und B 229.

Die Parkmöglichkeiten für Besucher sind leider nur begrenzt. Die aussichtsreichste Parkmöglichkeit besteht in der Schwesternstraße.



Käthe-Kollwitz-Berufskolleg Remscheid



Berufsfachschule für Sozial- und Gesundheitswesen Fachrichtung Sozialassistent/in

Betreuen als Beruf

Ausbildung zum/zur „Staatlich
geprüften Sozialassistenten/
Sozialassistentin“

Zukünftige Arbeitsfelder

Sozialassistenten und Sozialassistentinnen arbeiten in stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen der Familien-, Alten- und Behindertenhilfe.

Zu den Tätigkeiten gehören vor allem:

- Hilfestellungen bei Maßnahmen der Grundpflege
- Hilfestellungen bei der Teilnahme am kulturellen und sozialen Leben
- Hilfestellung bei hauswirtschaftlichen Aufgaben und der Haushaltsführung
- Mitarbeit bei der Pflegedokumentation und
- Planung von Handlungsabläufen / Pflegeplanung

Dauer der Ausbildung

2 Jahre Vollzeitschule mit Blockpraktika:

- 8 Wochen in Einrichtungen der Altenpflege
- 5 Wochen in Einrichtungen der Behindertenpflege
- 3 Wochen Neigungspraktikum: Einrichtungen der Alten- oder Behindertenpflege oder einer Kindertagesstätte

Die Aufnahmevoraussetzungen:

- Hauptschulabschluss
- Erfüllung der Vollzeitschulpflicht **oder**
- nach Gymnasium Klasse 9: Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

- Erweitertes Führungszeugnis

Eine Altersbegrenzung besteht nicht.

Zielsetzung

- Erwerb des Berufsabschlusses "Staatlich geprüfte/r Sozialassistent/in"
- Fachliche Qualifikation zur "Betreuungskraft nach § 87 b Abs. 3 SGB XI"
- Erwerb der Fachoberschulreife*
- Bei entsprechenden Noten eine mögliche Verkürzung der Altenpflegeausbildung

* Mit der Fachoberschulreife wird die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erteilt, wenn in Deutsch/Kommunikation, Englisch und Mathematik mindestens gute Leistungen oder wenn in diesen und drei weiteren Fächern mindestens befriedigende Leistungen erzielt werden. Ausreichende Leistungen in nicht mehr als einem der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch können durch gute Leistungen in einem anderen dieser Fächer ausgeglichen werden.

Sie erweitern ständig Ihren Handlungsrahmen und entwickeln so berufliche Handlungskompetenzen in den Bereichen: Personal-, Sozial- und Fachkompetenz.

Unterrichtsfächer

Die Fächer „Erziehung und Soziales“, „Gesundheitsförderung und Pflege“ beinhalten Theorie- und Praxisanteile und werden mit dem Fach „Arbeitsorganisation und Recht“ als sogenannte Bündelungsfächer zusammengefasst.

im berufsbezogenen Lernbereich:

- Erziehung und Soziales
- Gesundheitsförderung und Pflege
- Arbeitsorganisation und Recht
- Mathematik
- Englisch

im berufsübergreifenden Lernbereich:

- Deutsch/ Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/ Gesundheitsförderung
- Politik/ Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich: z.B. Projekt, Musik, Werken

Bildungsgang Sozialassistent/in

Der Bildungsgang beinhaltet 12 Lernfelder, die unter verschiedenen Themenstellungen in konkreten Lernsituationen bearbeitet werden. In die Ausbildung sind Praktika an den verschiedenen Einsatzorten integriert. Die aus den Lernfeldern abgeleiteten Aufgabenstellungen ermöglichen den Erwerb von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die im Praktikum erprobt, erweitert und reflektiert werden.

Die Lernfelder (exemplarisch angeführt)

Lernfeld 1:

Sich im Berufsfeld orientieren, auf Anforderungen einlassen und die eigene Person darstellen.

Lernfeld 2:

Bedürfnisse und Potentiale wahrnehmen, beobachten und analysieren.

Lernfeld 3:

Mit Konzepten in sozialpädagogischen Einrichtungen arbeiten.

Lernfeld 4:

Beziehungen in der sozialpädagogischen und pflegerischen Arbeit gestalten

Lernfeld 5:

Sozialpflegerische Handlungsprozesse systematisch planen, umsetzen, dokumentieren und evaluieren

Lernfeld 6:

Pflegekonzepte als Grundlage der pflegerischen Tätigkeiten anwenden

Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung findet in schriftlicher Form in zwei berufsbezogenen bzw. berufsübergreifenden Lernbereichen statt.

Anmeldung

Jeweils im Februar

Die Anmeldungen am Käthe-Kollwitz-Berufskolleg erfolgen für das kommende Schuljahr über das Portal

<http://www.schueleranmeldung.de>