

## **Aufgaben und Tätigkeiten in der Berufsausbildung als Sozialassistent/in**

### **Pflegerischer Bereich:**

- Planung, Durchführung und Reflexion der pflegerischen Tätigkeiten, z.B.: Körperpflege, An- und Auskleiden, Nahrungsaufnahme
- Erkennen und Einbeziehen der Fähigkeiten und Ressourcen bei der täglichen Versorgung
- Unterstützung und Förderung bei Bewegungsabläufen
- Durchführung von Hygiene- und Desinfektionsmaßnahmen
- Förderung der Selbstständigkeit
- Anwendung der pflegerischen Prophylaxen

### **Sozialpädagogischer Bereich:**

- Gespräche führen
- Vorlesen (aus Zeitung, Bücher etc.)
- Gesellschaftsspiele spielen
- Planung, Durchführung und Reflexion sozialpädagogischer Aktivitäten: z.B. Gedächtnistraining, 10-Minuten-Aktivierung
- Beschäftigung (Basteln, Singen, Kochen, Backen etc.)
- Vorbereitung und Durchführung von Festen
- Biographiearbeit

### **Hauswirtschaftlicher Bereich:**

- Speiseplanung und Zubereitung unter Berücksichtigung von ernährungsphysiologischen, ökonomischen und ökologischen Aspekten
- Speisen und Getränke den Bedürfnissen der zu betreuenden Personen entsprechend auswählen, zubereiten und anrichten
- Hauswirtschaftliche Angebote als Möglichkeit der Aktivierung erkennen, planen und durchführen
- Festgestaltung: Jahreszeitlich oder dem Anlass entsprechende Tisch- und Raumdekoration, Auswahl und Zubereitung geeigneter Speisen und Getränke, Tisch- und Buffetgestaltung

## **Kontakt und Beratung**

Käthe-Kollwitz-Berufskolleg Remscheid  
Freiheitstraße 146  
42853 Remscheid  
Telefon: 02191 / 782 06-3  
Fax: 02191 / 782 06 440  
E-Mail: sekretariat@kkb-rs.de  
Internet: www.kkb-rs.de

Komm. Schulleiter: Herr Küchemann  
E-Mail: sekretariat@kkb-rs.de

Ansprechpartnerin: Frau Bayraktar  
E-Mail: bayraktar@kkb-rs.de

Beratung, nach Vereinbarung (auch telefonisch möglich)

Sie können nach Anmeldung gerne im Unterricht hospitieren



## **Käthe-Kollwitz-Berufskolleg Remscheid**



# **Berufsfachschule für Sozial- und Gesundheitswesen Fachrichtung Sozialassistent/in**

Betreuen als Beruf

Ausbildung zum/zur „Staatlich  
geprüften Sozialassistenten/  
Sozialassistentin“

Stand: 12/2018

## Zukünftige Arbeitsfelder

Sozialassistenten und Sozialassistentinnen arbeiten in stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen der Familien-, Alten- und Behindertenhilfe.

### Zu den Tätigkeiten gehören vor allem:

- Hilfestellungen bei Maßnahmen der Grundpflege
- Hilfestellungen bei der Teilnahme am kulturellen und sozialen Leben
- Hilfestellung bei hauswirtschaftlichen Aufgaben und der Haushaltsführung
- Mitarbeit bei der Pflegedokumentation und
- Planung von Handlungsabläufen / Pflegeplanung

### Dauer der Ausbildung

2 Jahre Vollzeitschule mit Blockpraktika:

- 8 Wochen in Einrichtungen der Altenpflege
- 5 Wochen in Einrichtungen der Behindertenpflege
- 3 Wochen Neigungspraktikum: Einrichtungen der Alten- oder Behindertenpflege oder einer Kindertagesstätte

### Die Aufnahmevoraussetzungen:

- Hauptschulabschluss
- Erfüllung der Vollzeitschulpflicht **oder**
- nach Gymnasium Klasse 9: Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe
  
- Erweitertes Führungszeugnis

Eine Altersbegrenzung besteht nicht.

## Zielsetzung

- Erwerb des Berufsabschlusses "Staatlich geprüfte/r Sozialassistent/in"
- Erwerb der Qualifikation zur „Betreuungskraft“ (nach § 43b, 53c SGBXI ehemals 87b)
- Erwerb der Fachoberschulreife\*
- Bei entsprechenden Noten eine mögliche Verkürzung der Altenpflegeausbildung

\* Mit der Fachoberschulreife wird die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erteilt, wenn in Deutsch/Kommunikation, Englisch und Mathematik mindestens gute Leistungen oder wenn in diesen und drei weiteren Fächern mindestens befriedigende Leistungen erzielt werden. Ausreichende Leistungen in nicht mehr als einem der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch können durch gute Leistungen in einem anderen dieser Fächer ausgeglichen werden.

Sie erweitern ständig Ihren Handlungsrahmen und entwickeln so berufliche Handlungskompetenzen in den Bereichen: Personal-, Sozial- und Fachkompetenz.

### Unterrichtsfächer

Die Fächer „Erziehung und Soziales“, „Gesundheitsförderung und Pflege“ beinhalten Theorie- und Praxisanteile und werden mit dem Fach „Arbeitsorganisation und Recht“ als sogenannte Bündelungsfächer zusammengefasst.

#### Im berufsbezogenen Lernbereich:

- Erziehung und Soziales
- Gesundheitsförderung und Pflege
- Arbeitsorganisation und Recht
- Mathematik
- Englisch

#### Im berufsübergreifenden Lernbereich:

- Deutsch/ Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/ Gesundheitsförderung
- Politik/ Gesellschaftslehre

**Differenzierungsbereich:** z.B. Projekt, Musik, Werken

## Bildungsgang Sozialassistent/in

Der Bildungsgang beinhaltet 12 Lernfelder, die unter verschiedenen Themenstellungen in konkreten Lernsituationen bearbeitet werden. In die Ausbildung sind Praktika an den verschiedenen Einsatzorten integriert. Die aus den Lernfeldern abgeleiteten Aufgabenstellungen ermöglichen den Erwerb von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die im Praktikum erprobt, erweitert und reflektiert werden.

### Die Lernfelder (exemplarisch angeführt)

#### Lernfeld 1:

Sich im Berufsfeld orientieren, auf Anforderungen einlassen und die eigene Person darstellen.

#### Lernfeld 2:

Bedürfnisse und Potentiale wahrnehmen, beobachten und analysieren.

#### Lernfeld 3:

Mit Konzepten in sozialpädagogischen Einrichtungen arbeiten.

#### Lernfeld 4:

Beziehungen in der sozialpädagogischen und pflegerischen Arbeit gestalten

#### Lernfeld 5:

Sozialpflegerische Handlungsprozesse systematisch planen, umsetzen, dokumentieren und evaluieren

#### Lernfeld 6:

Pflegekonzepte als Grundlage der pflegerischen Tätigkeiten anwenden

### Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung findet in schriftlicher Form in zwei berufsbezogenen bzw. berufsübergreifenden Lernbereichen statt.

### Anmeldung

Die Anmeldungen am Käthe-Kollwitz-Berufskolleg erfolgen für das kommende Schuljahr über das Portal <http://www.schueleranmeldung.de>